



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ОТ ВИДА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА РЕГИСТРИРАН ОДИТОР ПО ЧЛ. 7 ОТ ЗАКОНА ЗА НЕЗАВИСИМИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ (ЗНФО), ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ НА САМОСТОЯТЕЛНИЯ И КОНСОЛИДИРАНИЯ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, КАКТО И ИЗГОТВЯНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД“,**

**референтен № PPS18-038**

София, 2018 година

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчката**
- II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката**
- III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите**
- IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата**
- V. Условия и информация по провеждане на процедурата**
- VI. Проект на договор за обществена поръчка**
- VII. Образци на документи в офертата**
- VIII. Образци на документи, които могат да бъдат изискани от участника на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП**
- IX. Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

### **Възложител:**

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП) въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Публично състезание“ с предмет: „Избор на регистриран одитор по чл. 7 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), за извършване на независим финансов одит на самостоятелния и консолидирания годишен финансов отчет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както и изготвяне на последващ одиторски доклад“, референтен № PPS18-038.

**Адрес на възложителя:** „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

**Правно основание за откриване на процедурата:** Възложителят открива и провежда настоящата по вид процедура „Публично състезание“ на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 19, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и в съответствие с изискванията на част 5, глава 25 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**Обект на поръчката:** предоставяне на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### **Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):**

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е: код: 79212100, наименование: Услуги по финансов одит.

### **Предмет на поръчката:**

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Публично състезание“ с предмет: „Избор на регистриран одитор по чл. 7 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), за извършване на независим финансов одит на самостоятелния и консолидирания годишен финансов отчет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както и изготвяне на последващ одиторски доклад“, референтен № PPS18-038.

Предметът на поръчката се осъществява в съответствие с нормативните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), Закона за счетоводството (ЗС) и Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) и включва следните дейности:

- 1.1. Извършване на одиторска проверка в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС) на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчет на Дружеството - възложител за 2018 и 2019 г., съставени от неговото ръководство в съответствие с Международните стандарти за финансова отчетност (МСФО), приети в Европейския Съюз.
- 1.2. Извършване на проверка на съответствието и последователност на годишния индивидуален и консолидиран доклад за дейността и другата информация към 31 декември 2018 г. респективно към 31 декември 2019 г., съпътстващи годишните индивидуални и консолидирани финансови отчет към 31 декември 2018 г. и към 31 декември 2019 г., както и издаване на одиторско мнение в доклади на независимия одитор към тези дати.

### **Обем (прогнозни количества) на поръчката:**

#### **Етап 1: Провеждане на Одит и одитни процедури.**

Дейността на избрания за изпълнител трябва да обхване всички моменти, действия и документи в дейността на възложителя през отчетната година, които имат съществено значение за формиране на крайният годишен индивидуален финансов отчет и на консолидирания финансов отчет на Дружеството. Дълбочината на проверка на информацията трябва да е достатъчна, за да даде реална представа за състоянието на активите и пасивите на Дружеството и неговия финансов резултат.

Избраният за изпълнител следва да извършва прегледи, да прави констатации и да дава препоръки на ниво междинен и финансов одит, относно:

- организацията на счетоводната отчетност на Дружеството;
- съответствието на счетоводната политика на Дружеството с МСФО;
- изпълнението на процедурите за изготвяне на индивидуалния финансов отчет на Дружеството;
- контрола върху счетоводните записвания;
- качеството и ефективността на системата за вътрешен контрол и документирането на доказателствата за нейното прилагане, съгласно правилата и процедурите;
- рисковете във връзка с управлението на активите и пасивите на Дружествата;
- вътрешните правила за организация на работата в Дружествата, пряко свързани със счетоводната отчетност.

Във връзка с издаването на одиторски доклад за констатациите, следва да бъде разработено и цялостно предложение за отстраняване на недостатъците във финансовите отчети и счетоводната отчетност на Дружеството, както и в процедурите и системите им за контрол и отчетност.

## **Етап 2: Изготвяне на одиторски доклад с включено одиторско мнение.**

След приключването на одита на всяка финансова година избраният за изпълнител предоставя на ръководствата на Дружеството:

- 2.1.** одиторски доклад, даващ становище:
  - съответства ли докладът за дейността на финансовите отчети за същия отчетен период;
  - изготвен ли е докладът за дейността в съответствие с приложимите законови изисквания и дали са установени случаи на съществено невярно представяне в доклада за дейността и посочват характера на невярното представяне;
  - в декларацията за корпоративно управление представена ли е изискваната от съответните нормативни актове информация;
  - предоставена ли е нефинансовата декларация и дали декларацията е изготвена в съответствие с изискванията на този закон;
  - предоставен ли е доклад за плащанията към правителствата и дали докладът е изготвен в съответствие с изискванията на този закон.
- 2.2.** Заверени оригинални екземпляри на годишния индивидуален и консолидиран финансови отчети на Дружеството, изготвени за целите на българското законодателство и окомплектовани с доклад на независимия одитор на български и на английски език.

Работата по извършване на годишния одит за целите на българското законодателство трябва да бъде организирана по следния график:

<b>Вид работа/ доклад</b>	<b>Дата</b>
Извършване на Междинен одит	Октомври - Ноември на отчетната година
Извършване на Финален одит	Януари – Февруари на годината, следваща отчетната година
Потвърждение на финалния индивидуален финансов отчет и индивидуалния доклад за дейността	6-ти март на годината, следваща отчетната година
Издаване на одиторски доклад върху индивидуалния финансов отчет	14-ти март на годината, следваща отчетната година
Потвърждение на финалния консолидиран финансов отчет и консолидирания доклад за дейността	10-ти април на годината, следваща отчетната година
Издаване на одиторски доклад върху консолидирания финансов отчет	26-ти април на годината, следваща отчетната година

**Мотиви за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции:**

Предметът на обществената поръчка не се дели на обособени позиции. Възложителят не е длъжен да мотивира невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка, която е за услуги или доставки, съгласно чл. 178, ал. 5 от ЗОП.

Въпреки липсата на правно задължение да обособи невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции, възложителят счита, че разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно поради следните причини и мотиви съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП:

Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции, тъй като това е нецелесъобразно с оглед предмета на поръчката. Касае се за установена в закона дейност по проверка и заверяване на финансови отчети на търговско дружество, която се извършва от едно и също лице с една и съща компетентност. Т.е., услугата по предмета на поръчката е консолидирана дейност, която може да се изпълни от едно лице. В този смисъл разделянето на поръчката на обособени позиции няма да доведе до повишаване на конкуренцията, доколкото дейностите, попадащи в обхвата на поръчката не могат да се разделят с оглед своето естество на отделни самостоятелни дейности, за които се изисква отделна или различна компетентност, която да предполага ангажиране на интереса на лица от различни икономически сектори, а от друга страна поръчката не може да се раздели и на териториален принцип, защото се касае за одит на отчетите на един правен субект, а не на група от правни субекти или негови клонове, което да допуска определяне на отделни обособени позиции за отделните дружества или клонове, които имат различно място на установяване или съсредоточаване на своята дейност.

**Възможност за представяне на варианти:**

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

**Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:**

Прогнозната обща стойност е 150 000.00 (сто и петдесет хиляди) лева, без ДДС за максимален срок на договора от 24 (двадесет и четири) месеца.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

**Мотив за избор на процедурата:**

Стойността на настоящата обществена поръчка, ведно с другите възложени до момента услуги с идентичен предмет, както и стойността на услугите с идентичен предмет, включени в Планиграфика на обществените поръчки на възложителя за съответния период на планиране не надхвърля стойностните прагове, регламентирани в чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. В тази връзка, възложителят открива и провежда настоящата по вид процедура „Публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**Срок за изпълнение на поръчката:**

Поръчката се възлага за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на двустранното подписване на договора. С достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответна на стойността от офертата на избория за изпълнител), договорът се прекратява автоматично. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

**Място на изпълнение на поръчката:**

Одитните дейности по предмета на поръчката обхващат територията на действие на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, която включва географските територии на следните области: София-град, Софийска област, Благоевград, Кюстендил, Перник, Плевен, Ловеч, Монтана, Враца, Видин, както и административния адрес по регистрация на възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както следва: Република България, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ 159, Бенчмрак Бизнес Център, в зависимост от потребностите на регистрирания одитор.

**Цена и начин на плащане:**

Плащането на цената по сключения договор за обществена поръчка се осъществява след приключване на Етап 2 от техническата спецификация, при условията и сроковете от настоящата документация, в български левове, по банков път, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), придружена с двустранно подписан, без забележки, приемо-предавателен протокол, след представяне на всички необходими заключителни документи, удостоверяващи изпълнението на услугата.

Предложеното от участниците възнаграждение трябва да включва всички разходи за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, в това число, но не само: разходи за положен труд (разходите за екипа, който ще изпълнява поръчката, включително и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението), всички административни разноски, други такси и вноски, начислени от участника, съгласно действащата нормативна уредба на Р. България, ползвани материали, транспорт, командировъчни, както и всички други разходи, които участват при формирането на цената на услугите.

**Срок на валидност на офертите: минимум 6 (шест) месеца**, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществената поръчка.

**Срок за подаване и място за получаване на офертите:**

*Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т.IV.2.2).*

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти, в обявлението за обществената поръчка.

**Дата, час и място на отваряне на офертите:**

*Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т.IV.2.7).*

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

**Публичност и прозрачност:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PostedTenders.aspx?tenderId=92300&companyId=20808> в деня на публикуване на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) към Агенцията за обществени поръчки (АОП), съгласно чл. 24, ал. 1, т. 1 от ППЗОП.

**Допълнителна информация за участниците:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

**2. Относно задълженията и опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

**3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

ИА „Главна инспекция по труда“:

Адрес:бул. „Дондуков“ № 3, София 1000; телефон: 0700 17 670.

## **II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **Раздел I. Основни положения.**

#### **1. Описание на услугата.**

- Извършване на одиторска проверка в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС) на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчет на Дружеството - възложител за 2018 и 2019 г., съставени от неговото ръководство в съответствие с Международните стандарти за финансова отчетност (МСФО), приети в Европейския Съюз.
- Извършване на проверка на съответствието и последователност на годишния индивидуален и консолидиран доклад за дейността и другата информация към 31 декември 2018 г. респективно към 31 декември 2019 г., съпътстващи годишните индивидуални и консолидирани финансови отчет към 31 декември 2018 г. и към 31 декември 2019 г., както и издаване на одиторско мнение в доклади на независимия одитор към тези дати.

**2. Място на изпълнение на услугата** – Одитните дейности по предмета на поръчката обхващат територията на действие на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, която включва географските територии на следните области: София-град, Софийска област, Благоевград, Кюстендил, Перник, Плевен, Ловеч, Монтана, Враца, Видин, както и административния адрес по регистрация на възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както следва: Република България, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ 159, Бенчмрак Бизнес Център, в зависимост от потребностите на регистрирания одитор.

### **Раздел II. Кратка информация за възложителя:**

#### **1. Организация: “ЧЕЗ Разпределение България” АД:**

1.1. Област на дейност: “ЧЕЗ Разпределение България” АД притежава Лицензия за разпределение на електрическа енергия № Л-135-07/ 13.08.2004 год., издадена от Комисията за енергийно и водно регулиране /КЕВР/ за срок от 35 години. Лицензионната територия, на която дружеството извършва своята дейност, е Западна и Северозападна България, с обща площ около 40 000 кв. км., и включва географската територия на следните административни области от административно-териториалното деление на Република България, както следва: София-град, София област, Благоевград, Кюстендил, Перник, Плевен, Ловеч, Монтана, Враца, Видин.

1.2. Основната дейност на дружеството е разпределение на електроенергия, като то използва, поддържа, ремонтира и развива електроразпределителната мрежа (ЕРМ), както и спомагателните съоръжения и мрежи, транспортира електроенергия по мрежата с оглед снабдяване на крайните клиенти с електроенергия.

Основни дейности:

- управление на разпределителните активи;
- подготовка и планиране на обновяването и развиването на ЕРМ;
- осъществяване на обновяването и развиването на ЕРМ;
- нови присъединявания и други искания на клиентите за подобряване на ЕРМ;
- комуникация със субектите на пазара на електроенергия;
- измерване на електроенергията, управление и предоставяне на измерените данни;
- управление на ЕРМ в нормални и аварийни състояния;
- поддръжка и ремонт на съоръженията на ЕРМ;
- осигуряване на надеждната и безаварийна работа на съоръженията от ЕРМ при необходимото качество на доставките на електрическа енергия;
- отстраняване на повредите в ЕРМ;
- диспечерско управление на ЕРМ;
- управление на системите за измерване на потреблението и разпределението на електрическата енергия.

Възложителят извършва счетоводната си отчетност и води счетоводството си в съответствие със Закона за счетоводството и утвърдените Международни стандарти за финансова отчетност (МСФО), приети от Европейската Комисия. Съответно, самостоятелния и консолидирания годишни

финансови отчети на възложителя следва да бъдат изготвени в съответствие с МСФО и заверени от независим регистриран одитор по чл. 7 от ЗНФО, при спазване изискванията на Международните одиторски стандарти (МОС) и при спазване на всички изисквания за одит на предприятие от обществен интерес упоменати в ЗНФО. Отчетите и докладите за дейността на възложителя следва да бъдат публикувани в Търговския регистър при Агенция по вписванията заедно с одиторски доклад, изготвен от регистриран одитор въз основа на извършен независим финансов одит на дружеството при спазване на нормативните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), Закона за счетоводството (ЗС) и Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).

Годишните финансови отчети се изготвят в сроковете описани в Раздел III, т. 3 по-долу. Отчетният период (финансовата година) на Дружеството започва на 1-ви Януари и завършва на 31-ви Декември.

### **Раздел III. Етапи за извършване на услугата:**

#### **Етап 1: Провеждане на Одит и одитни процедури.**

Дейността на избрания за изпълнител трябва да обхване всички моменти, действия и документи в дейността на възложителя през отчетната година, които имат съществено значение за формиране на крайният годишен индивидуален финансов отчет и на консолидирания финансов отчет на Дружеството. Дълбочината на проверка на информацията трябва да е достатъчна, за да даде реална представа за състоянието на активите и пасивите на Дружеството и неговия финансов резултат.

Избраният за изпълнител следва да извършва прегледи, да прави констатации и да дава препоръки на ниво междинен и финансов одит, относно:

- организацията на счетоводната отчетност на Дружеството;
- съответствието на счетоводната политика на Дружеството с МСФО;
- изпълнението на процедурите за изготвяне на индивидуалния финансов отчет на Дружеството;
- контрола върху счетоводните записвания;
- качеството и ефективността на системата за вътрешен контрол и документирането на доказателствата за нейното прилагане, съгласно правилата и процедурите;
- рисковете във връзка с управлението на активите и пасивите на Дружествата;
- вътрешните правила за организация на работата в Дружествата, пряко свързани със счетоводната отчетност.

Във връзка с издаването на одиторски доклад за констатациите, следва да бъде разработено и цялостно предложение за отстраняване на недостатъците във финансовите отчети и счетоводната отчетност на Дружеството, както и в процедурите и системите им за контрол и отчетност.

#### **Етап 2: Изготвяне на одиторски доклад с включено одиторско мнение.**

##### **След приключването на одита на всяка финансова година избраният за изпълнител предоставя на ръководството на Дружеството:**

- 2.1.** одиторски доклад, даващ становище:
  - съответства ли докладът за дейността на финансовите отчети за същия отчетен период;
  - изготвен ли е докладът за дейността в съответствие с приложимите законови изисквания и дали са установени случаи на съществено невярно представяне в доклада за дейността и посочват характера на невярното представяне;
  - в декларацията за корпоративно управление представена ли е изискваната от съответните нормативни актове информация;
  - предоставена ли е нефинансовата декларация и дали декларацията е изготвена в съответствие с изискванията на този закон;
  - предоставен ли е доклад за плащанията към правителствата и дали докладът е изготвен в съответствие с изискванията на този закон.
- 2.2** Заверени оригинални екземпляри на годишния индивидуален и консолидиран финансови отчети на Дружеството, изготвени за целите на българското



законодателство и окомплектовани с доклад на независимия одитор на български и на английски език.

Заплащането ще се извърши след приключване на Етап 2.

#### **Раздел IV. Изисквания към изпълнението на услугата.**

##### **1. Срок за извършване на одита и предаване на заключителните документи.**

Работата по извършване на годишния одит за целите на българското законодателство трябва да бъде организирана по следния график:

<b>Вид работа/ доклад</b>	<b>Дата</b>
Извършване на Междинен одит	Октомври - Ноември на отчетната година
Извършване на Финален одит	Януари – Февруари на годината, следваща отчетната година
Потвърждение на финалния индивидуален финансов отчет и индивидуалния доклад за дейността	6-ти март на годината, следваща отчетната година
Издаване на одиторски доклад върху индивидуалния финансов отчет	14-ти март на годината, следваща отчетната година
Потвърждение на финалния консолидиран финансов отчет и консолидирания доклад за дейността	10-ти април на годината, следваща отчетната година
Издаване на одиторски доклад върху консолидирания финансов отчет	26-ти април на годината, следваща отчетната година

##### **2. Методология за извършване на одита:**

Участникът следва да предостави формата, в която ще бъде изготвен одиторския доклад, своите минимални изисквания към формата и съдържанието на индивидуалните годишни финансови отчети на Дружествата, големината на извадката (дълбочината), с която ще се проверяват отделните елементи на финансовите отчети и описание на одит методологията, която ще приложи към Дружеството.

##### **3. Работен план (график):**

Избрания за изпълнител следва да представи предварителен Работен план за съгласуване на възложителя, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на влизане в сила на Договора за първата финансова година. Ако е необходимо в същия срок, след възлагане на услугата, избрания за изпълнител, следва да представи за съгласуване на възложителя, актуализиран работен план за втората финансова година. Работният план трябва да включва етапите на работа, дейностите включени в тях и сроковете, необходими за извършване на обема работа, в съответствие със сроковете за организация на финансовото приключване на съответната финансова година или тримесечие на възложителя, съгласно графика посочен в т. 1 на *Раздел IV. Изисквания към изпълнението на услугата* от документацията за обществената поръчка по-горе.

Съгласуваният от възложителя предварителния работен план, ще бъде неразделна част от Договора (Приложение 7).

### III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

#### *Раздел-1. Критерии за възлагане на поръчката.*

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“.

#### *Раздел-2. Показатели и относителната им тежест.*

Показателят, по който ще се оценяват офертите на участниците, е офертираното в Ценовото предложение „**Възнаграждение (цената) за извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, извършване на прегледи, консултации, даване на препоръки за двете финансови години, в лева, без ДДС**“, с относителна тежест = 100%.

#### *Раздел-3. Методика за оценка.*

Показателят „**Възнаграждение (цената) за извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, извършване на прегледи, консултации, даване на препоръки за двете финансови години, в лева, без ДДС**“ представлява произведението на стойността от полето „**Възнаграждение за извършване на услугата за една финансова година, в лева, без ДДС**“, от Ценовото предложение, умножена по две.

Във „**Възнаграждение (цената) за извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, извършване на прегледи, консултации, даване на препоръки за двете финансови години, в лева, без ДДС**“ следва да са включва всички разходи за изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, в това число, но не само: разходи за положен труд (разходите за екипа, който ще изпълнява поръчката, включително и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението), всички административни разходи, други такси и вноски, начислени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно действащата нормативна уредба на Р. България, ползвани материали, транспорт, командировъчни, както и всички други разходи, които участват при формирането на цената на услугите.

#### *Раздел-4. Класиране на офертите.*

Класирането на офертите ще се извърши по възходящ ред на стойността на показателя „**Възнаграждение (цената) за извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, извършване на прегледи, консултации, даване на препоръки за двете финансови години, в лева, без ДДС**“ от Ценовото предложение, т.е. участникът, предложил най-ниска стойност на показателя „**Възнаграждение (цената) за извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, извършване на прегледи, консултации, даване на препоръки за двете финансови години, в лева, без ДДС**“, ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока стойност на показателя „**Възнаграждение (цената) за извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, извършване на прегледи, консултации, даване на препоръки за двете финансови години, в лева, без ДДС**“, ще бъде класиран на последно място.

За изпълнител ще бъде избран участникът, предложил най-ниска стойност на показателя „**Възнаграждение (цената) за извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, извършване на прегледи,**

**консултации, даване на препоръки за двете финансови години, в лева, без ДДС**“, при спазване на всички изисквания и условия на Възложителя, посочени в настоящата документация за обществена поръчка.

*Раздел-5. Процедура при еднакви комплексни оценки.*

В случай че цените за изпълнение на поръчката, според които ще се извърши класирането, съобразно указаното по-горе, в две или повече оферти, класирани на първо място, са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения (еднакви вознаграждения (цената) за извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, извършване на прегледи, консултации, даване на препоръки за двете финансови години, в лева, без ДДС) по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Жребият ще се проведе при следните условия и ред:

Поставят се три кутии, които се надписват – кутия с имена на участниците, представили еднакви ценови предложения, кутия с имената на членовете на комисията и кутия с поредни номера на класиране, съответни на броя на офертите, които не могат да бъдат класирани съгласно обявената методика за оценка. Председателят на комисията тегли един билет от кутията с имената на членовете на комисията, като изтегленият член ще извършва тегленето на имената на участниците, представили еднакви ценови предложения и тяхното класиране от останалите две кутии. Избраният член на комисията последователно изтегля билет от кутията с имената на участниците и билет от кутията с поредните номера, като ги съобщава на присъстващите. Това се повтаря, докато не се изчерпят всички билети от кутиите с имената на участниците и поредните номера за класирането на офертите. Класирането на офертите в резултат от жребия се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. За изпълнител ще бъде определен участникът, за когото при жребия е изтеглен пореден № 1, като съответно останалите участници ще бъдат класирани според поредността на номера, изтеглен за тях.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.**

##### ***Раздел-1. Изисквания към участниците***

1. В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение участник в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:
  - правното основание за създаване на обединение;
  - определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
  - разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
  - разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.
8. В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.
9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.
10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:**

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, по отношение на който е доказано (присъства в списъка на АОП, съгласно чл. 57, ал. 4 от ЗОП), че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта и възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, и за други лица, които имат правомощия да упражнят контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участника декларира информацията, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:**

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;  
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП.

### **Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:**

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 44 и т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРКЛПДС, посочените изрази имат следното значение:
  - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
  - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...“**, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“** на ЕЕДОП:

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;

- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от участника да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

**Бележка:**

В тази връзка следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

**Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:**

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

**Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:**

**А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:**

Изискват се доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, както следва:

Таблица А. Годност (правоспособност)

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 60 от ЗОП)	Доказване от участника
1.	<p>Участникът да е регистриран одитор съгласно чл. 7 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО) и да е вписан в Регистъра на регистрираните одитори по реда на чл. 20 от ЗНФО.</p> <p>В случай че участникът е чуждестранно лице (от друга държава – членка на Европейски съюз или от трета държава), той следва да притежава правоспособност на регистриран одитор и следва да е вписан в регистъра по чл. 20 ЗНФО, съгласно чл. 22 и чл. 23 от ЗНФО.</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква А, като посочва своята правоспособност съгласно чл. 7 от ЗНФО и данни за вписването си в Регистъра на регистрираните одитори по чл. 20 от ЗНФО.</p>

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изиска от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица А. Годност (правоспособност)	
По т. 1	Заверено от участника копие на удостоверение за вписване в Регистъра на регистрираните одитори по реда на чл. 20 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО).

## **Б. Икономическо и финансово състояние на участника:**

Изискват се доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, както следва:

Таблица Б Икономическо и финансово състояние

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 61 от ЗОП)	Доказване от участника (съгласно чл.62 от ЗОП)
1.	<p>Участникът да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно разпоредбата на чл. 31 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО).</p> <p><u>Минимално изискване:</u> Застраховката да покрива професионалната отговорност на участника за причинени имуществени и неимуществени вреди на трети лица, вследствие на виновно неизпълнение на професионалните му задължения във връзка с дейността, предмет на настоящата обществена поръчка, като минималната застрахователна сума за регистрирани одитори, одитиращи предприятия от обществен интерес, е 250 000.00 лв. за всяко застрахователно събитие и 1 000 000 лв. за всички застрахователни събития за една година.</p> <p>Застраховката следва да бъде сключена със застрахователно дружество по смисъла на чл. 12, ал. 1 от Кодекса на застраховането, притежаващо валиден лиценз за извършване на дейност по т. 13 „Обща гражданска отговорност“ от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) <i>/за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/</i> или да е нотифицирало КФН, че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключва класовете застраховки по т. 13 от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането на територията на Република България <i>/за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/.</i></p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква Б, като декларира/посочва застрахователното дружество, което е издало застраховката; застрахованите професионални рискове, които се покриват от застраховката и размера на застрахователната сума за всяко застрахователно събитие и за всички застрахователни събития за една година. В случай, че съответната застраховка подлежи на вписване в публичен регистър, посочват се и данните за вписване в този регистър – линк към съответния регистър.</p>

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:



Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица Б.

По т. 1

- за физически лица и одиторски дружества, вписани в Регистъра на регистрираните одитори по реда на чл. 20 от ЗНФО, **заверено от участника копие на валидна застрахователна полица по застраховка „Професионална отговорност“**, от която да са видни: **застрахованите професионални рискове, които се покриват от застраховката и размера на застрахователната сума за всяко застрахователно събитие и размера на застрахователната сума за всички застрахователни събития за една година**, сключена със застрахователно дружество по смисъла на чл. 12, ал. 1 от Кодекса на застраховането, притежаващо валиден лиценз за извършване на дейност по т. 13 „Обща гражданска отговорност“ от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) */за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/* или да е нотифицирало КФН, че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключва класовете застраховки по т. 13 от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането на територията на Република България */за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/*.
- за чуждестранни лица, **заверено от участника копие на еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, от който да са видни: застрахованите професионални рискове, които се покриват от съответния еквивалентен застрахователен документ и размера на застрахователната сума за всяко застрахователно събитие и размера на застрахователната сума за всички застрахователни събития за една година**, сключена със застрахователно дружество по смисъла на чл. 12, ал. 1 от Кодекса на застраховането, притежаващо валиден лиценз за извършване на дейност по т. 13 „Обща гражданска отговорност“ от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) */за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/* или да е нотифицирало КФН, че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключва класовете застраховки по т. 13 от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането на територията на Република България */за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/*.

### **V. Технически и професионални способности на участника:**

Изисквания за технически и професионални способности на участника, както следва:

Таблица В Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Доказване от участника (съгласно чл. 64 от ЗОП)
1.	Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1 б. „б“ от ЗОП) при следното минимално изискване: да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката поне за един възложител, с	За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, буква В, поле 1б), като декларира/посочва списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на оферта, които са идентични или сходни с предмета на обществената

<p>предмет на дейност в сферата на обществените услуги който изготвя финансовите си отчети в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз (ЕС), с обем надвишаващ следните финансови показатели: неконсолидирани нетни приходи от продажби 76 000 000.00 лв., балансова стойност на активите 38 000 000.00 лв. и средна численост на персонала 250 души за одитираните години.</p> <p><b>Бележки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката“ следва да се разбира извършване на независим финансов одит и заверка на годишните отчети на дружество/а с предмет на дейност в сферата на обществените услуги, които изготвят финансовите си отчети в съответствие с международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз (ЕС), надвишаващи следните финансови показатели: неконсолидирани нетни приходи от продажби 76 000 000.00 лв., балансова стойност на активите 38 000 000.00 лв. и средна численост на персонала 250 души за одитираните години.</li> <li>- Под „дружества с предмет на дейност в сферата на обществените услуги“ следва да се разбира всички дружества, извършващи дейности във водоснабдяването, енергетиката (включително топлоснабдяването), транспорта, пощенските услуги, както и телекомуникационните оператори, доставящи телефония, телевизия и интернет.</li> <li>- Индивидуалните (неконсолидирани) отчети и Консолидирани отчети на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД са налични на следния Интернет адрес:</li> </ul> <p><a href="http://www.x3news.com/?page=Company&amp;target=FinancialReport&amp;BULSTAT=130277958&amp;MESSAGE_TYPE=1">http://www.x3news.com/?page=Company&amp;target=FinancialReport&amp;BULSTAT=130277958&amp;MESSAGE_TYPE=1</a></p>	<p>поръчка, с посочване на предмета на услугата/ите, стойностите (сумите), обем (неконсолидирани нетни приходи от продажбите, балансова стойност на активите и средна численост на персонала на получателя на услугата), датите и получателите на извършената услуга.</p>
---	---

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В.	
По т. 1	За доказване съответствието с това изискване, участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, по образец (Приложение 8 от настоящата документация за обществена поръчка), с посочване на предмета на услугата/ите, обем (неконсолидирани нетни приходи от продажбите, балансова стойност на активите и средна численост на персонала на получателя на услугата), стойността (сумата), датата и получателя/ите, заедно със заверени от участника копия на доказателства (заверени копия от референции за изпълнени договори, удостоверения, приемо-предавателни протоколи и/или други равностойни документи) за извършената/ите услуга/и посочени в списъка, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Г. Изисквания към участници-обединения:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

**Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:**

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

***В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква „В“ на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица.***

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

***В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП.***

***Важно: Наименованието и делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, поле 10) от ЕЕДОП-а на участника.***

**Раздел-6. Съдържание на офертата.**

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документация като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)\***, в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 и ал. 4 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП), като същият се изготвя в съответствие с указанията, описани по-долу.**

\*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

#### **Указания за подготовка, подписване и представяне на еЕЕДОП.**

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

#### **1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.**

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП, чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

#### **2) като използва текстообработващата програма WORD.**

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнен данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

#### **Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.**

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на процедурата е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларира съответните обстоятелства.

#### **Представяне на еЕЕДОП.**

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или
- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (Приложение № 2 от настоящата документация), в която се посочват адресът и начинът за достъп (username, password и др., ако са предвидени такива) до документа.

**Важно:** В част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата.

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:
  - (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);
  - (2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В

случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

4. **Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.
5. **Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал)**. Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: предварителен договор и/или договор под условие и/или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнителя задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП (под формата на еЕЕДОП съобразно указанията по-горе в настоящата документация) от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 във връзка с ал. 4 от ЗОП.
6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал)**. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП (под формата на еЕЕДОП съобразно указанията по-горе в настоящата документация) от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 във връзка с ал. 4 от ЗОП.
7. **Декларация за липса на свързаност с друг участник, (оригинал)** изготвена по образец от **Приложение № 3**, на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП.
8. **Техническо предложение** съдържащо:
  - a. **Документ за упълномощаване (пълномощно)**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и представителна власт, учредена в полза на упълномощеното лице, да представлява участника в процедурата (*представя се в оригинал, нотариална заверка не се изисква*).
  - b. **Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя**, посочени в *глава II. „Техническа спецификация (спецификация на услугата)“* от настоящата документация. (*оригинал, изготвено по образец от Приложение № 4*).
  - c. **Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор** (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 5).
  - d. **Декларация за срока на валидност на офертата** (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 6).
9. **Ценово предложение (оригинал)**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от *Приложение № 7*. Ценово предложение. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката с офертата.

**Бележки към ценовото предложение:**

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- d. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна.

**Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.**

- 1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител (с изключение на еЕЕДОП), в съответствие с правилата на Глава пета, Раздел V „Подаване на заявление за участие и оферта на хартиен носител“ на ППЗОП, и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<b>ОФЕРТА</b>
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Публично състезание“ с предмет:
„.....“ , референтен № .....
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

- 2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал за изпълнението на такива функции.
- 3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### *Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците.*

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способи:
  - а) на адрес, посочен от участника;
    - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или
    - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
  - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способи в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата. Това е българският език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
11. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата и ако се отнася до техническото или ценово предложение на участника, същият ще бъде отстраняван предвид разпоредбата на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, която забранява да се изискват и да се предоставят разяснения или допълнителни доказателства, които водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.



## Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 (пет) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл.180, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и разяснения по тях няма да бъдат публикувани в профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

## Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа (краят на работното време за възложителя) до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в глава първа от настоящата документация.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ..... за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Публично състезание“ с предмет: „.....“, референтен № .....
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

#### **Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.**

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. При провеждане на процедурата за обществени поръчки, назначената от възложителя комисия първо провежда предварителен подбор въз основа на представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, след което разглежда офертите на участниците. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация за обществена поръчка.
5. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на допълнителни документи по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
9. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в

запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
<p style="text-align: center;"><b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ</b></p> <p>Към оферта №..... за участие в „Публично състезание“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен № .....</p> <p style="text-align: right;">До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784</p>

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
12. На публично заседание комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря и оповестяване ценовите предложения на участниците. На закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
13. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, съгласно чл. 181, ал. 4 от ЗОП.

#### **Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.**

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в глава III. „Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите“, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител / подизпълнителят / третото лице (когато е приложимо), е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
  - a) Свидетелство за съдимост (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
  - b) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП възложителят изисква служебно съответната информация във връзка с разпоредбата на чл. 58, ал. 6 от ЗОП и чл. 87, ал. 10 и ал. 11 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК).
  - c) Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
  - d) За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят се снабдява служебно със съответната информация във връзка с разпоредбата на чл. 58, ал. 6 от ЗОП и чл. 11 от Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ).
  - e) Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), изготвена по образец Приложение 9 към настоящата документация и подписана от представляващия участника.
  - f) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец Приложение 10 към настоящата документация).
  - g) Документи удостоверяващи съответствието на определения за изпълнител с критериите за подбор.
    - Удостоверение за вписване в Регистъра на регистрираните одитори по реда на чл. 20 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО) (заверено от участника копие)
    - Валидна застрахователна полица по застраховка „Професионална отговорност“, от която да са видни: застрахованите професионални рискове, които се покриват от застраховката и размера на застрахователната сума за всяко застрахователно събитие и размера на застрахователната сума за всички застрахователни

**събития за една година, в съответствие с критериите за подбор, относно икономическото и финансовото състояние**, сключена със застрахователно дружество по смисъла на чл. 12, ал. 1 от Кодекса на застраховането, притежаващо валиден лиценз за извършване на дейност по т. 13 „Обща гражданска отговорност“ от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) */за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/ (заверено от участника копие)*

или

да е нотифицирало КФН, че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключва класовете застраховки по т. 13 от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането на територията на Република България */за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/.*

- **Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата** с посочване на предмета на услугата/ите, обем (неконсолидирани нетни приходи от продажбите, балансова стойност на активите и средна численост на персонала на получателя на услугата), стойността (сумата), датата и получателя/ите, изготвен по образец от Приложение № 8 към настоящата документация (*оригинал*), придружен от заверени от участника копия на доказателства (референции за изпълнени договори, удостоверения, приемо-предавателни протоколи и/или други равностойни документи) за извършената/ите услуга/и посочени в списъка съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

#### **Бележки:**

- *Удостоверението, издадено от съответния компетентен орган относно горепосоченото обстоятелство по буква с) да бъде издадено не по-рано от датата на поканата за подписване на договора за обществена поръчка, а документа по буква а) – до пет месеца, преди датата на поканата за подписване на договора за обществена поръчка.*
  - *Декларацията по чл. 53, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон.*
  - *Горепосочените документи по буква б) и буква д) не се представят, тъй като обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*
  - *Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.*
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава на документацията.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе, възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с изборения за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

#### **Раздел-7. Изменение на договора**

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени в чл. 116 от ЗОП.

#### **Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора**

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от общата прогнозна стойност на договора. (съгласно чл.111 и сл. от ЗОП)
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.
3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

##### **3.1 парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на регистриран одитор по чл. 7 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), за извършване на независим финансов одит на самостоятелния и

консолидирания годишен финансов отчет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както и изготвяне на последващ одиторски доклад“, референтен № PPS18-038;

**3.2 банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец от Приложение 11 към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забавяне за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано, че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на регистриран одитор по чл. 7 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), за извършване на независим финансов одит на самостоятелния и консолидирания годишен финансов отчет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както и изготвяне на последващ одиторски доклад“, референтен № PPS18-038, със срок на валидност, най-малко 26 (двадесет и шест) месеца, считано към датата сключване на договора за обществена поръчка. Срокът на гаранцията трябва да съответства на срока на договора, удължен с два месеца. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

**3.3. гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението** чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5 % от общата стойност на договора;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва със срок на валидност, най-малко 26 (двадесет и шест) месеца, считано към датата сключване на договора за обществена поръчка. Срокът на гаранцията трябва да съответства на срока на договора, удължен с два месеца. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до два месеца след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условието и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

#### **Раздел-9. Други указания**

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно ЗОП и ППЗОП.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
  - а) Решението за откриване на процедурата.
  - б) Обявлението за обществена поръчка.
  - в) Пълното описание на предмета на поръчката.
  - г) Техническата спецификация.
  - д) Указанията за подготовка на офертата.
  - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
  - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.



## VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### ДОГОВОР

№.....

Днес, .....2018 година, в град София, Република България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от ....., в качеството си на член на УС, редовно упълномощен за сключване на договора с решение, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г., наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

(2) „.....“, със седалище и адрес на управление: ....., тел....., факс: ....., данни за съдебна регистрация....., вписано в ....., ЕИК/БУЛСТАТ..... представлявано от ....., в качеството му/и на ....., наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № ..... на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка по вид „Публично състезание“ с предмет: „Избор на регистриран одитор по чл. 7 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), за извършване на независим финансов одит на самостоятелния и консолидиран годишен финансов отчет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както и изготвяне на последващ одиторски доклад“, референтен № PPS18-038, се сключи настоящият Договор за следното:

#### РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор да извършва независим финансов одит на самостоятелния и консолидиран годишен финансов отчет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвяне на последващ одиторски доклад, заверка на самостоятелния и консолидиран годишен финансов отчет, както и всички други дейности от настоящия Договор, наричани за краткост „услуга“. Услугата се осъществява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на територията обслужвана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните области: София-град, Софийска област, Благоевград, Кюстендил, Перник, Плевен, Ловеч, Монтана, Враца, Видин, както и на административния адрес по регистрация на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както следва: Република България, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ 159, Бенчмарк Бизнес Център, в зависимост от потребностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Услугата, предмет на настоящия Договор включва изпълнението на следните дейности:

- а) Извършване на одиторска проверка в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС) на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за 2018 и 2019 г., съставени от неговото ръководство в съответствие с Международните стандарти за финансова отчетност (МСФО), приети в Европейския Съюз.
- б) Извършване на проверка на съответствието и последователност на годишния индивидуален и консолидиран доклад за дейността и другата информация към 31 декември 2018 г. респективно към 31 декември 2019 г., съпътстващи годишните индивидуални и консолидирани финансови отчет към 31 декември 2018 г. и към 31 декември 2019 г., както и издаване на одиторско мнение в доклади на независимия одитор към тези дати.

(3) Етапите за изпълнение на услугата по настоящия Договор са както следва:

##### 1. Етап 1: Провеждане на Одит и одитни процедури.

Дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обхваща всички моменти, действия и документи в дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ през отчетната година, които имат съществено значение за формиране на крайният годишен индивидуален финансов отчет и на консолидиран финансов отчет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Дълбочината на проверка на информацията трябва да е достатъчна, за да даде реална представа за състоянието на активите и пасивите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия финансов резултат.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва прегледи, да прави констатации и да дава препоръки на ниво междинен и финансов одит, относно:

- организацията на счетоводната отчетност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- съответствието на счетоводната политика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с МСФО;
- изпълнението на процедурите за изготвяне на индивидуалния финансов отчет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- контрола върху счетоводните записвания;

- качеството и ефективността на системата за вътрешен контрол и документирането на доказателствата за нейното прилагане, съгласно правилата и процедурите;
- рисковете във връзка с управлението на активите и пасивите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- вътрешните правила за организация на работата в ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, пряко свързани със счетоводната отчетност.

Във връзка с издаването на одиторски доклад за констатациите, следва да бъде разработено и цялостно предложение за отстраняване на недостатъците във финансовите отчети и счетоводната отчетност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и в процедурите и системите им за контрол и отчетност.

## **2. Етап 2: Изготвяне на одиторски доклад с включено одиторско мнение.**

След приключването на одита на всяка финансова година ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

### **2.1. одиторски доклад, даващ становище:**

- съответства ли докладът за дейността на финансовите отчети за същия отчетен период;
- изготвен ли е докладът за дейността в съответствие с приложимите законови изисквания и дали са установени случаи на съществено невярно представяне в доклада за дейността и посочват характера на невярното представяне;
- в декларацията за корпоративно управление представена ли е изискваната от съответните нормативни актове информация;
- предоставена ли е нефинансовата декларация и дали декларацията е изготвена в съответствие с изискванията на този закон;
- предоставен ли е доклад за плащанията към правителствата и дали докладът е изготвен в съответствие с изискванията на този закон.

### **2.2 Заверени оригинални екземпляри на годишния индивидуален и консолидиран финансови отчети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвени за целите на българското законодателство и комплектовани с доклад на независимия одитор на български и на английски език.**

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите по изпълнение на услугата, описани по-горе, в съответствие с изготвената методология съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 2).

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите и етапите по изпълнение на услугите, описани по-горе, в съответствие с изготвения и съгласуван работен план при условията на чл. 3.2 от Договора;

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва финансовия одит и предава заключителните документи в съответствие с графика по чл. 3.3 от Договора.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услугата по чл. 1.1, ал. 1, в пълно съответствие с нормативните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), Закона за счетоводството (ЗС) и Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение 1), Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 2), Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 3) и чрез лицата посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 2), а в случаите по чл. 4.2.1, ал. 2 лицата посочени в Приложение 6, представляващи неразделна част от Договора.

1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага услугата по чл. 1.1., отделно за всяка финансова година от срока на действие на Договора, съгласно чл. 3.1., чрез отправяне на покана от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някой от поддържаните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ факс номер ..... и/или e-mail ..... ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да потвърди получаването на поканата за възлагане на услугата, чрез изпращане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Писмо за поемане на одиторска отговорност в срока по чл. 3.4.

1.4. (1) Приемането на услугата по чл. 1.1. се извършва след изпълнение, в сроковете уговорени в настоящия Договор, на всички дейности и етапи посочени в чл. 1.1., ал. 2 и ал. 4, изпълнение на задълженията за проверка, издаване и представяне на заключителните документи по чл. 3.3, с приемо – предавателен протокол, двустранно подписан от страните по този договор или техни надлежно упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Протоколът по настоящата точка е основание за плащане само когато в него не са отразени забележки относно изпълнението на услугата.

(2) В случай че бъдат констатирани несъответствия на изпълнението с уговореното и/или бъдат установени недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението до отстраняване на несъответствията и/или недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се посочват констатиранията недостатъци и/или несъответствия и срока за отстраняването им. След отстраняването им, Страните подписват приемо-предавателния

протокол по тази точка. В случай на констатирани недостатъци и/или несъответствия, посочени в констативния протокол по тази точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на възнаграждението преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме изпълнението на услугата по чл. 1.1 при съществени отклонения от договореното и резултатът от изпълнението на услугата е станал безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.5. В срок до ..... (словом) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до ..... (словом) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **РАЗДЕЛ II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

2.1. (1) За предоставянето на услугата по чл. 1.1. за всяка финансова година, съответно всеки отделен едногодишен финансов период от срока на действие на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възнаграждение в размер на ..... лв. без ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 3) неразделна част от настоящия Договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след изпълнение на всички дейности от чл. 1.1., ал. 2, Етап 1 и Етап 2, съгласно чл. 1.1., ал. 3 и на задълженията за заверка, издаване и представяне на заключителните документи в сроковете по чл. 3.3. от настоящия Договор.

2.2. Максималната стойност на договора за срока по чл. 3.1., не може да надвишава парична сума в размер на ..... (словом) лева, без ДДС (съответна на стойността от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ). Възнаграждението се фактурира и заплаща в български лева. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България. Възнаграждението, което се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугата по чл. 1.1., включваща дейностите и етапите по чл. 1.1., ал. 2 и ал. 3 по-горе и задълженията за заверка, издаване и представяне на заключителните документи по чл. 3.3., е определено до франко адреси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, находящи се на територията на областите: София-град, Софийска област, Благоевград, Кюстендил, Перник, Плевен, Ловеч, Монтана, Враца, Видин, както и на административния адрес по регистрация на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както следва: Република България, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ 159, Бенчмрак Бизнес Център, включително, но не само: разходи за положен труд (разходите за екипа, който ще изпълнява поръчката, включително и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението), всички административни разноски, други такси и вноски, начислени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно действащата нормативна уредба на Р. България, ползвани материали, транспорт, командировъчни, както и всички други съпътстващи изпълнението разходи, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за всеки едногодишен период от срока на действие на настоящия Договор, чрез банков превод, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на фактура в оригинал, приемо-предавателен протокол по чл. 1.4, без забележки, след представяне на заключителните документи по чл. 3.3. за изпълнението на услугата по чл. 1.1., включваща дейностите и етапите по чл. 1.1., ал. 2 и ал. 3, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: БАНКА ....., ВИС:....., IBAN: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящата точка банкова сметка са надлежно извършени. За дата на плащането се счита датата на заверяване на банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със съответната дължима сума.

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по чл. 1.4, № и дата на изпращане на поканата за възлагане на услугата по чл. 1.3. и № и дата на изпращане на Писмото за поемане на одиторски ангажимент по чл. 1.3. от Договора.

2.5. Възнаграждението, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 3) е крайно и остава непроменено за максималния срок на договора, посочени в чл. 3.1. от него, освен в случите, съответстващи с разпоредбите на ЗОП.

2.6. Независимо от това дали срокът на договора по чл. 3.1. е изтекъл, при достигане на максималната стойност по чл. 2.2., договърът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.7. (1) Когато за частта от услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалата част от услугата, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугата, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответното спазване на разпоредбите на настоящия Договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 60 (шестдесет) календарни дни считано от датата на получаване на фактура в оригинал, придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорвано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

3.1. Срокът на Договора е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на така определенния максимален срок на действие, Договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

3.2. Изпълнението на услугата по чл. 1.1. се определя в предварителен Работен план съгласно чл. 1.1., ал. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварителен Работен план, включващ етапите на работа, дейностите включени в тях и сроковете, необходими за извършване на обема работа, в съответствие със сроковете за организация на финансовото приключване на съответната финансова година или тримесечие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **5 (пет) работни дни** от датата на влизане в сила на Договора за първата финансова година. Ако е необходимо в същия срок, след възлагане на услугата, представя актуализиран Работен план за втората финансова година. След съгласуването му от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, планът става Приложение 7, неразделна част от Договора.

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва следния график:

3.3.1. да извърши Междинен одит в периода Октомври - Ноември на отчетната година;

3.3.2. да извърши Финален одит в периода Януари – Февруари на годината, следваща отчетната година;

3.3.3. да потвърди финални индивидуален финансов отчет и индивидуалния доклад за дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 6-ти Март на годината, следваща отчетната година;

3.3.4. да издаде одиторски доклад върху индивидуалния финансов отчет в срок до 14-ти Март на годината, следваща отчетната година;

3.3.5. да потвърди финални консолидиран финансов отчет и консолидирания доклад за дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10-ти Април на годината, следваща отчетната година;

3.3.6. да издаде одиторски доклад върху консолидирания финансов отчет в срок до 26-ти Април на годината, следваща отчетната година;

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да потвърди поканата за възлагане на услугата по чл. 1.3., като изпрати до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **5 работни дни** Писмо за поемане на одиторски ангажимент.

### **РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.**

#### **4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права:**

4.1.1. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, да получи цената за изпълнената услуга, съгласно условията на този договор.

4.1.2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие, свързано с организацията за изпълнение на предмета на този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнението на Договора.

#### **4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

4.2.1. (1) Да предостави услугата и да изпълни задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него.

(2) В случай на промяна на лице/а, което/които ще изпълняват предмета на настоящия Договор от посочените в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение 2), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната, като новото/ите лице/а следва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнението на услугите, предмет на настоящия

Договори и в срок от 5 (пет) работни дни от датата на уведомяването, като актуалният списък става Приложение 6, неразделна част от Договора.

(3) Да не използва данните, оформени като приложения към настоящия Договор и информацията, получена при или по повод изпълнението на Договора за цели, несвързани с неговия предмет, освен след изричното предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и лицата, определени от него да извършват услугата, предмет по Договора, се задължават да не разкриват пред трети лица информацията, станала им известна във връзка с изпълнението на Договора и/или представляваща търговска или служебна тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен с неговото предварително писмено изразено съгласие. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи солидарна отговорност за причинените вреди с лицето, разпространило конфиденциалната информация.

4.2.2. Да поддържа валидна застрахователна полица по застраховка „Професионална отговорност“, с размер на застрахователната сума за всяко застрахователно събитие и размера на застрахователната сума за всички застрахователни събития за една година, в съответствие с критериите за подбор определени от възложителя, относно икономическото и финансовото състояние, сключена със застрахователно дружество по смисъла на чл. 12, ал. 1 от Кодекса на застраховането, притежаващо валиден лиценз за извършване на дейност по т. 13 „Обща гражданска отговорност“ от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) /за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/ или да е нотифицирало КФН, че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключва класовете застраховки по т. 13 от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането на територията на Република България /за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/. В случай на неизпълнение на задължението по настоящия член от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия Договор едностранно съгласно чл. 7.12.2 и да усвои пълния размер на гаранцията за изпълнение в съответствие с чл. 6.4. от Договора

4.3. (1) Да изпрати в срока по чл. 3.4. от този Договор Писмо за поемане на одиторски ангажимент.

(2) Да поддържа факс номер ..... и/или e-mail ....., на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да изпраща покана за възлагане на услугата по чл. 1.3. Да поддържа телефонен номер ..... за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на предмета на настоящия Договор.

(3) Да представи за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварителен Работен план, а в случай на необходимост и актуализиран Работен план, при условията и в сроковете по чл. 3.2. от настоящия Договор.

4.4. Да спазва сроковете, съгласно чл. 3.3. от настоящия Договор.

4.5. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им .

4.6. Да изпълнява услугата и свързаните с нея дейности съгласно чл. 1.1. от Договора в пълно съответствие с всички нормативни изисквания съгласно действащото законодателство на Република България, в това число и не само нормативните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), Закона за счетоводството (ЗС), Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), Международните одиторски стандарти (МОС), Международните стандарти за финансова отчетност (МСФО).

#### **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

4.7. При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ще използва следния/те подизпълнител/и ..... (попълва се при сключване на договора, ако участникът, определен за изпълнител е декларирал в офертата си, че при изпълнение на договора ще използва подизпълнители) за изпълнение на ..... (посочват се видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнителя/ите), представляващи .....(.....)% от общата стойност на поръчката (попълва се съобразно декларираното в офертата на участника).

4.8. В срок до 3 /три/ дни от датата на сключването на договор за подизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не е сключен и представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор за подизпълнение.

4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да включи или да замени подизпълнителя/ите по чл. 4.7. по изключение, когато възникне необходимост, а именно:

4.10.1. По отношение на подизпълнителя, посочен в чл. 4.7, е изпълнено едно или повече от следните условия:

- а) е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП; и/или
- б) не отговаря/престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в договора за подизпълнение; и/или
- в) договорът за подизпълнение с него е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако последният/те превъзлага/т една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.10.2. По отношение на новия подизпълнител са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.12. В случаите на чл. 4.10 и чл. 4.11, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение и/или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща един оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от датата на сключване, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на изискванията по чл. 4.10.2 по-горе.

4.13. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

4.14. При сключване на договор с подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

4.14.1. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите;

4.14.2. Действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на настоящия договор;

4.14.3. При осъществяване на контролните си функции по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

4.15. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.16. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение на тази част от подизпълнителя.

4.17. Разплащанията по чл. 4.16 се осъществяват въз основа на писмено искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

4.18. Към искането по чл. 4.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя писмено становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по чл. 4.16, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл. 4.18, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.20. При получаване на искане за плащане, придружено от положително становище на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (т.е. при липса на оспорване) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща съответната сума по сметката на подизпълнителя, посочена в писменото искане по чл. 4.17 в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от получаване на оригинална данъчна фактура за подлежащата на заплащане на сума, придружена от съответния/те приемо-предавателен/и протокол/и, удостоверяващ, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е приел без забележки изпълнението на съответният обект – част от предмета на поръчката.

4.21. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

4.22. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер от гаранцията за изпълнение.

## **РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

### **5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

5.1.1. Да изисква и да получава услугата, предмет на настоящия Договор, в уговорените срокове, видове дейности и качество.

5.1.2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

5.1.3. Да получи необходимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ консултации и препоръки съгласно условията на настоящия Договор и Приложенията към него.

5.1.4. Да получи цялостно предложение за отстраняване на недостатъци във финансовите отчети и счетоводната отчетност, както и в процедурите и системите им за контрол и отчетност.

5.1.5. Да получи в срок всички необходими документи, включително и заключителните документи, изготвени в пълно съответствие с нормативните изисквания, съгласно условията на настоящия Договор и Приложенията към него.

5.1.6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да поддържа валидна застрахователна полица по застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 4.2.

#### **5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

5.2.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение за възложената и изпълнена услуга, по реда и при условията, предвидени в този Договор.

5.2.2. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за изпълнението на услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.

5.2.3. Да приеме изпълнението на услугата, когато отговаря на договореното, по ред и при условията на този Договор.

5.2.4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поиска това.

5.2.5. Да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ покана за възлагане на услугата, по реда и при условията на този Договор.

5.2.6. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в предоставената от него оферта.

### **РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения, като при подписване на настоящия договор представи гаранция за изпълнение в размер на 5% от максималната обща стойност на договора по чл. 2.2., в размер на ..... (.....) лева.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните:

6.1.1. паричен депозит по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; Банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL; при банка: „Уникредит Булбанк“ АД. Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.1.2. банкова гаранция се представя в оригинал, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема, като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението на Договора със срок на валидност най-малко 26 /двадесет и шест/ месеца. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо писмено поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със срок на валидност най-малко 26 /двадесет и шест/ месеца. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователното обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от застрахователната полица.

6.2. (1) Гаранцията за изпълнение ще компенсира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава на договора (задължения по договора), както и за произтичащите от тях неустойки. В случай че претърпените вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са в по-

голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходната точка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от следващо дължимо плащане по договора сумата, надвишаваща размера на гаранцията за изпълнение. Последното не засяга правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния български съд за претърпени вреди, надвишаващи размера на неустойките.

(2) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към задържане на гаранцията.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или частично гаранцията за изпълнение (съответно да получи обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението) при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи от гаранцията за изпълнение (съответно да получи като обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението) суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от сумите по гаранцията за изпълнение (съответно да получи като обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението) суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай на усвояване на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(6) В случай на усвояване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (четиринадесет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 6.1., като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в чл. 6.1. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора при условията и по реда на чл. 7.12.4. по-долу.

(7) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 14 (четиринадесет) дни от подписването на допълнителното споразумение за изменение.

(8) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 6.1.1. от Договора; и/или
- представяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискването на чл. 6.1.2. от Договора; и/или
- предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 6.1.3. от Договора.

6.3. (1) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната (неусвоената) част от нея ще бъде освободена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 3.1. или прекратяването му на друго основание, ако неговото изпълнение е надлежно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го е приел при условията на този договор, при условие че сумите по гаранцията не са задържани или не са настъпили условия за задържането им.

(2) За срока, през който гаранцията за изпълнение е престояла законосъобразно при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не дължи лихва.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумата по предоставената гаранция, независимо от формата, под която са представени.

(4) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

- когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 2.3. от Договора;
- когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
- когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло гаранцията за изпълнение (съответно да получи обезщетение по застраховка, която обезпечава изпълнението) при неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 4.2.2. от настоящия Договор.



## **РАЗДЕЛ VII. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. НЕУСТОЙКИ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.**

7.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

7.2.1. При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по чл.

8.1 на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% за всеки пълен ден забава, но не повече от 10% общо върху стойността на забавеното задължение.

7.2.2. При неизпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по чл. 8.1 на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% върху стойността на неизпълненото задължение.

7.3.1. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност и/или етап, и/или задължение, или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация (Приложение 1), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност и/или етап, и/или задължение, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати Договора.

7.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира неустойка в размер на 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в чл. 6.1, при прекратяване или разваляне на договора по чл. 7.12.1-7.12.5.

7.3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез усвояване на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

7.4. При забава за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да надвишава 10% от общата стойност на забавеното плащане.

7.5. (1) Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора в съответствие с чл. 6.2 по-горе или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

7.6. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС.

7.7. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди, той може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.8. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение само в предвидените от чл.116 от ЗОП случаи.

7.9. Настоящият договор се прекратява с достигане на срока по чл. 3.1 или с достигане на максималната стойност по чл. 2.2. – в зависимост кое от обстоятелствата настъпи първо по време, като договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

7.10. Договорът може да се прекрати:

7.10.1. по взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването със споразумителен протокол;

7.10.2. с изпълнение на всички задължения на Страните по него;

7.10.3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

7.10.4. при условията на чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

7.10.5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

7.11. Всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна, при възникване на непреодолима сила или непредвидими събития, които правят невъзможно изпълнението на договора. Ако до изтичане на срока на предизвестията обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на Раздел VIII. по-долу и пречатващи възможността за изпълнение на договора са отпаднали, вследствие на което

изпълнението е възобновено, то договърът не се прекратява, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изгубил интерес от последващо изпълнение.

7.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.12.1. да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при забава на последния с повече от 30 дни, без да са налице обстоятелствата по чл. 8.1, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойката по чл. 7.3.2.;

7.12.2. да прекрати договора без предизвестие, в случай на неизпълнение на задължението по 4.2.2. от настоящия Договор. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение при условията на чл. 6.4.;

7.12.3. да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговорения срок;

7.12.4. да развали договора без предизвестие, чрез писмено уведомление, в хипотезата на чл. 6.2, ал. 6 по-горе.

7.12.5. да прекрати договора едностранно чрез писмено уведомление, изпратено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че последният използва подизпълнител, без да спазва изискванията на Раздел IV по-горе и разпоредбите на ЗОП.

7.12.6. да прекрати договора с едномесечно предизвестие, преди отправяне на покана за възлагане на услугата по чл. 1.3 за втората финансова година. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка.

7.13. Извън случаите по предходните алинеи, всяка от страните има право да развали договора, на общо основание, при условията и с последиците по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

7.14. (1) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

(3) При предсрочно прекратяване на Договора при условията на ал. 7.12.6 от чл. 7.12 по-горе, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнената и приета услуга за първата финансова година.

7.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда посочен в Раздел IX – Решаване на спорове.

## **РАЗДЕЛ VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ.**

8.1 В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

8.2 Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до 14 (четирнадесет) дни след започването му.

8.2.2. за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3 В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 (един) месец, всяка от страните има право да прекрати договора по чл. 7.11.

8.4 Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се

позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

8.5 Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

8.6 Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## **РАЗДЕЛ IX. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

9.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

9.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

9.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

9.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

## **РАЗДЕЛ X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

10.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

10.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от 2 (две) години след прекратяване на договора.

10.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

10.4. Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

10.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

10.6. За целите на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, които влизат в сила за Република България, считано от 25.05.2018 г., страните подписват Приложение № 5 Споразумение за обработване и защита на личните данни между администратор и обработващ и Приложение 5.1 КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ

АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ ОТ ДОГОВОР № \_ от \_\_\_\_\_ 2018 г. между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_;  
от настоящия Договор.

## РАЗДЕЛ XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. (1) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този договор и разменени между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) с писмо на адреса на съответната страна – получател или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронна поща на страните, подписани с електронен подпис.

(2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

11.2. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско гражданско законодателство.

11.3. Всички спорове между страните във връзка с договора се решават чрез преговори, взаимни отстъпки и споразумения между тях, а при невъзможност за постигане на споразумение от компетентния български съд, при спазване на уговорките, съдържащи се по-горе в Раздел IX от настоящия договор.

11.4. Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявление по изпълнението на настоящия Договор са:

• за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

лице за контакт: .....

адрес за кореспонденция: .....

телефон: .....

факс: .....

Email: .....

• на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

лице за контакт: .....

адрес за кореспонденция: .....

телефон: .....

факс: .....

Email: .....

При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три)- дневен срок от промяната.

11.5. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

11.6. Официалната кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по чл. 11.4. се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

11.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Неразделна част от настоящия договор са следните Приложения:**

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение;
5. Приложение № 5 – Споразумение за обработване и защита на личните данни между администратор и обработващ;  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.1 КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ ОТ ДОГОВОР № \_ от \_\_\_\_\_ 2018 г. между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_;
6. Приложение № 6 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението (при условията на чл. чл. 4.2.1, ал. 2 от Договора);
7. Приложение № 7 – Съгласуван работен план (при условията на чл. 3.2. от Договора).

**Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ

За целите на член 28 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО,

1. „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, представлявано от ....., в качеството им на ....., от една страна (наричана по-нататък „Възложител“),

и

2. ...., със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., в качеството му на ....., от друга страна (наричано по-нататък „Изпълнител“)

наричани по-нататък поотделно „Страна“ и заедно „Страни“,

склучиха следното Споразумение за обработване и защита на лични данни между администратор и обработващ (наричано по-нататък „Споразумение“):

### 1. Дефиниции:

При прилагане и тълкуване на настоящото Споразумение използваните термини ще имат следното значение:

1.1. „Договор“ е ДОГОВОР № \_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г. между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

1.2. „Регламент/а“: е Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО. Всички препратки към Регламента следва да бъдат разглеждани и като препратки към всички приложими норми от законодателството на Република България или на друга държава членка, които транспонират или са приети на основание на Регламента в българско национално право или съответно в националното право на друга държава членка.

1.3. „Приложими правила/ Приложими правила за защита на личните данни“ по смисъла на това Споразумение са Регламентът, както и всички други действащи и приложими нормативни актове (регламенти, закони, наредби и др.), кодекси на поведение, документирани нареждания на Възложителя и др. под., които уреждат защитата и обработването на Личните данни, както и всички приложими към обработването на Личните данни правила и политики на Възложителя и Изпълнителя.

1.4. „Лични данни“: са лични данни по смисъла на чл. 4 (1) от Регламента, които Изпълнителят обработва от името на Възложителя във връзка с изпълнението на Договора.

1.5. Всички термини и определения, използвани в настоящото Споразумение, за които не е посочена дефиниция в настоящото Споразумение, имат значението, използвано в Договора, а ако в Договора няма такова, имат значението, дадено им в Регламента, или, ако не са дефинирани в Регламента, значението, дадено им съответните други Приложими правила. Това включва термините „Администратор“, „Обработващ“, „Обработвам“/ „Обработване“, „Субекти на данни“ и други.

### 2. Предмет и срок

2.1. Цел на настоящото Споразумение е да уреди отношенията между Изпълнителя и Възложителя във връзка с обработването на лични данни от страна на Изпълнителя от името на Възложителя за целите на изпълнението на Договора.

2.2. С настоящото Споразумение Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се съгласява да обработва Лични данни от името на Възложителя при стриктно спазване на уговореното в Договора и в настоящото Споразумение и съобразно допълнителните конкретни писмено документирани нареждания (инструкции) на Възложителя. Всички допълнителни конкретни нареждания на Възложителя относно обработването на Личните данни се документират чрез писмени двустранно подписани Приложения към това Споразумение.

2.3. Споразумението и Приложенията към него са неразделна част от Договора.

2.4. Настоящото Споразумение влиза в сила от .....г. и се прилага за целия срок на действие на Договора.

### **3. Естество, обхват, цели и срок на обработването**

3.1. Изпълнителят ще обработва Лични данни от името на Възложителя само и единствено за целите по предоставяне на услугите, предмет на Договора, и по-конкретно за следните цели:

- Извършване на Междинен одит
- Извършване на Финален одит
- Потвърждение на финалния индивидуален финансов отчет и индивидуалния доклад за дейността
- Издаване на одиторски доклад върху индивидуалния финансов отчет
- Потвърждение на финалния консолидиран финансов отчет и консолидирания доклад за дейността
- Издаване на одиторски доклад върху консолидирания финансов отчет

3.2. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се извършва при стриктно спазване на определените от Възложителя в настоящото Споразумение изисквания относно начина, обема, обхвата и срока на обработване и при на всички Приложими правила.

3.3. Обработването на Лични данни от страна на Изпълнителя се осъществява на територията на: \_\_\_\_\_ („Територия за обработване“). Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

3.4. Изпълнителят няма право да обработва Лични данни за други цели, освен тези, които са определени в настоящото Споразумение.

### **4. Дейности по обработване**

За изпълнението на това Споразумение и за целите по т. 3.1 ще бъдат извършвани следните дейности по обработване на лични данни:

4.1 Дейност: ИЗВЪРШВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ НА САМОСТОЯТЕЛНИЯ И КОНСОЛИДИРАНИЯ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, КАКТО И ИЗГОТВЯНЕ НА ПОСЛЕДВАЩ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД

Цели: *Посочени в т.3.1 от настоящото Споразумение*

Категории субекти на данни: *Служители на ЧЕЗ Разпределение България АД*

Видове Лични данни, които ще се обработват:

- ЕГН;
- Дата на раждане;
- Месторождение;

- Пол;
- Гражданство;
- Адрес-населено място;
- Подпис
- телефонни номера;
- Длъжност

Срок: за срока на действие на Споразумението

Специални ограничения в срока на обработване: няма

## **5. Технически и организационни мерки**

5.1. Изпълнителят гарантира, че прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и Приложимите правила и се задължава да осигурява защита на правата на субектите на данни. За избягване на всякакви съмнения Изпълнителят гарантира, че прилага минимум описаните в Приложение 1 към настоящото Споразумение технически и организационни мерки за защита на Личните данни.

5.2. Изпълнителят гарантира, че персоналът, който има достъп до Личните данни, е преминал встъпителни и ще преминава регулярни обучения по обработване и защита на Личните данни, съобразени с конкретните дейности по обработване и конкретните рискове, свързани с обработването на Лични данни. Изпълнителят гарантира, че всяко лице, което има достъп до Лични данни, е поело ангажимент за поверителност или е задължено по закон да спазва поверителност.

## **6. Задължения на Изпълнителя**

В съответствие с настоящото Споразумение, Изпълнителят се задължава:

6.1. да обработва Личните данни при спазване на Регламента и всички други Приложими правила за защита на личните данни, както и да обработва Личните данни от името на Възложителя само и единствено съобразно документиранияте нареждания на Възложителя и уговореното в Договора и в Споразумението;

6.2. незабавно да уведомява Възложителя, ако според Изпълнителя дадено нареждане на Възложителя нарушава Регламента или други Приложими правила за защита на личните данни;

6.3. да прилага подходящи технически и организационни мерки в съответствие с изискванията на Регламента и на настоящото Споразумение както и да ги преглежда и съгласува тяхното актуализиране регулярно с Възложителя;

6.4. незабавно да уведомява Възложителя в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността на Изпълнителя по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и Споразумението;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си по настоящото Споразумение по каквато и да е причина;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към Възложителя (но не по-късно от 3 (три) часа от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;
- описание на предприетите или предлаганите от Изпълнителя мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици;

В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения по-горе срок цялата необходима за уведомяването информация, Изпълнителят уведомява в този срок Възложителя като му предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с Възложителя допълва уведомяването.

г) да съдейства на Възложителя по всякакъв възможен начин при изпълнение на задълженията на Възложителя за документиране на нарушението на сигурността на обработването на Личните данни и при уведомяването на надзорния орган за нарушението, като незабавно предоставя на Възложителя всякаква изисквана от последния информация, необходима за документиране на нарушението и уведомяването на надзорния орган;

д) когато Субект на данни отправи директно запитване до Изпълнителя във връзка с обработването на Лични данни, ако Изпълнителят съобразно документираните нареждания на Възложителя не отговаря директно на такива запитвания;

е) когато Изпълнителят установи, че е налице законово задължение за, или е налице искане на държавен, административен, съдебен и/или друг орган на власт за предоставяне на Лични данни, освен в случаите, когато такова уведомяване противоречи на императивни норми на закона.

6.5. да осигурява достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение, както и да позволява и съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя, и да отговаря на всякакви запитвания на Възложителя относно обработването на Лични данни;

6.6. да подпомага Възложителя, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изискваната информация, при изпълнението на задължението на Възложителя да отговори на искания за упражняване на правата на Субектите на данни, предвидени в глава III от Регламента;

6.7. да не предава Лични данни на трета държава или международна организация, освен когато е длъжен да направи това по силата на правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо Изпълнителя, като в този случай Изпълнителят информира Възложителя за това правно изискване преди предаването, освен ако това право забранява такова информиране на важни основания от публичен интерес;

6.8. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за съобщаване на Субекта на данните за нарушение на сигурността на Личните данни по чл. 34 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но само като изпълнява конкретните нареждания на Възложителя и му предоставя изискваната информация;

6.9. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на оценка на въздействието върху защитата на данните по чл. 35 от Регламента, при необходимост от такава, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изискваната информация;

6.10. да подпомага Възложителя при изпълнението на задължението му за извършване на предварителна консултация с надзорния орган по чл. 36 от Регламента, по всякакъв възможен начин, включително, но не само като му предоставя изискваната информация

6.11. да поддържа регистър в писмена форма (на хартиен носител и в електронен формат) на всички категории дейности по обработването, извършвани от името на Възложителя, най-малко с изискуемото от Регламента съдържание;

6.12. да обезщети всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя, което обработване нарушава Регламента или други



Приложими правила за защита на личните данни, освен ако Изпълнителят не докаже, че по никакъв начин не е отговорен за вредите;

6.13. Ако Възложителят инструктира Изпълнителя да заличи някаква част от личните данни, обработвани от последния на основание Договора и този Анекс, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя копие от личните данни, които се обработват, на информационен носител. Предоставянето по предходното изречение се придружава от двустранно подписан приемно-предавателен протокол, като всяка от страните получава екземпляр от него. Освен това в срок до 5 (пет) работни дни от даване на инструкцията за заличаване на данни от Възложителя, Изпълнителят заличава всички лични данни, посочени в инструкцията, от всички бази данни и архиви, където се съхраняват същите по време на обработката, и навсякъде, където е приложимо, унищожава или връща на Възложителя всички документи, събрани в писмена форма, съдържащи обработени лични данни, и предоставя на Възложителя потвърждение за извършеното заличаване. Същата процедура се прилага и при заличаването на обработвани лични данни на основание т. 9.2.

## **7. Превъзлагане на дейности по обработване на Лични данни**

7.1. Изпълнителят няма право да включва друг обработващ за извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя за целите на изпълнение на Договора и на настоящото Споразумение без предварителното писмено разрешение на Възложителя.

7.2. Когато Изпълнителят включва друг обработващ след предварително писмено разрешение на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да наложи на другия обработващ същите задължения, както са предвидени в Договора и в настоящото Споразумение, включително, но не само задължението да осигурява достъп на Възложителя и Изпълнителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията по защита на личните данни, както и да позволява и да съдейства за извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя. Изпълнителят носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията за защита на данните от страна на другия обработващ.

7.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа регистър на всички обработващи, които той е включил с цел извършването на дейности по обработване на Лични данни от името на Възложителя. Регистърът следва да съдържа пълното име/ наименование и данните за връзка на обработващия, на длъжностното лице по защита на данните (ако има такава); както и категориите дейности по обработване, извършвани от съответния обработващ.

## **8. Извършване на контролни дейности и проверки**

8.1. Възложителят има право по всяко време да извършва одити, включително проверки, самостоятелно или чрез назначаване на независим одитор, притежаващ необходимата професионална квалификация, с цел контрол на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящото Споразумение.

8.2. Възложителят има право по всяко време да отправя запитвания и да получава отговори от Изпълнителя относно обработването на Лични данни за целите на изпълнение на Договора и настоящото Споразумение в срок до 7 (седем) дни, считано от получаване на съответното запитване, или в друг подходящ срок, заложен от Възложителя в съответното запитване.

## **9. Последици от прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване**

9.1. В случай на прекратяване действието на Договора или на дейностите по обработване на Лични данни от страна на Изпълнителя за целите на изпълнението на Договора и настоящото Споразумение Страните се съгласяват, че по избор на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заличи или върне на Възложителя всички Лични данни и заличава съществуващите копия, освен ако правото на Съюза или правото на Република България не изисква тяхното съхранение.

9.2. Изпълнителят потвърждава писмено на Възложителя, че Личните данни са върнати, заличени и/или съхранени.

9.3. В случай че Изпълнителят съхранява Лични данни след прекратяване действието на Договора или на конкретни дейности по обработване на Лични данни, Изпълнителят уведомява Възложителя за правното основание за съхранение, както и се съгласява и гарантира, че ще ги съхранява при спазване на Регламента и на другите Приложими правила за защита на личните данни.

## **10. Поверителност**

Страните се задължават да третират настоящото Споразумение като конфиденциално. Разкриване на обстоятелства по настоящото Споразумение може да се извърши само пред компетентен държавен орган или пред други предвидени в закона лица по предвиден в закона ред.

## **11. Допълнителни разпоредби**

11.1. Всички уведомления, дължими по настоящото Споразумение, трябва да бъдат в писмена форма и следва да бъдат изпратени по пощата или по e-mail на следните координати:

За Възложителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

За Изпълнителя:

Длъжностно лице по защита на данните / лице за контакт:

Адрес:

e-mail:

11.2. В случай че някоя/и от клаузите по настоящото Споразумение се окаже/окажат недействителна/и, това няма да влече недействителност на Споразумението, на други клаузи или негови части. Недействителната клауза ще бъде заместена от повелителните норми на закона или установената практика.

11.3. Спрямо настоящото Споразумение се прилага правото, приложимо върху Договора.

### **Приложения:**

**1. Приложение №1** „Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от Изпълнителя“;

Настоящото Споразумение се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна и се подписа, както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1. КЪМ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ  
МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ ОТ ДОГОВОР № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г. между  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_**

**Определяне на минималните технически и организационни мерки, прилагани от  
Изпълнителя**

Изпълнителят следва да прилага различни видове мерки за защита на личните данни. Видовете защита на личните данни, които Изпълнителят следва да прилага са физическа, персонална, документална, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи и криптографска защита.

Видове защита	Видове мерки	Типове мерки	Конкретни мерки	Въведени (да/не)	Коментари	
Физическа защита	Технически мерки	Заклучване на помещенията				
		Определяне на шкафове за съхранение на документи				
		Пожарогасителни средства/системи				
		Оборудване на помещенията, където се обработват лични данни				
		Охрана на помещенията/системи за сигурност				
	Организационни мерки	Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни				
		Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни				
		Определяне на организацията на физическия достъп				
		Определяне на използваните технически средства за физическа защита				
		Определяне на зоните с контролиран достъп				
		Определяне на зони с различни нива на достъп				
	Персонална защита	Организационни мерки	Познаване на нормативната уредба в областта на			

		защитата на личните данни			
		Знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора			
		Съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни			
		Споделяне на критична информация между персонала			
		Познаване на политиката и ръководствата за защита на личните данни			
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните			
Документална защита	Организационни мерки	Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител			
		Определяне на условията за обработване на лични данни			
		Регламентиране на достъпа до регистрите			
		Определяне на срокове за съхранение			
		Процедури за унищожаване			
		Контрол на достъпа до регистрите			
		Правила за размножаване и разпространение			
		Процедури за проверка и контрол на обработването			
Защита на автоматизирани информационни	Технически мерки	Идентификация и автентификация			
		Управление на регистрите			

системи и/или мрежи		Външни връзки/свързване				
		Защита от вируси				
		Копия/резервни копия за възстановяване				
		Косители на информация				
		Криптографска защита				
		Псевдонимизация на данните				
		Телекомуникации и отдалечен достъп				
		Поддържане/експлоатация				
		Контрол на сесията за достъп				
	Организационн и мерки		Персонална защита на системите			
			Определяне на срокове за съхранение на личните данни			
			Процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители			
			Физическа среда/обкръжение			
			Политики за защита на личните данни, ръководства по защита и стандартни операционни процедури			
			Планиране на случайността/непредвидените случаи			
		Тренировка на персонала за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните				

## VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи			
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Публично състезание“ с предмет: „Избор на регистриран одитор по чл. 7 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), за извършване на независим финансов одит на самостоятелния и консолидирания годишен финансов отчет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както и изготвяне на последващ одиторски доклад“, референтен № PPS18-038			

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен формат (еЕЕДОП), т.е файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация (изготвена по образец от Приложение 2 към документацията) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП ( <i>в зависимост от избора на участника</i> )		
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност ( <i>когато е приложимо</i> )		
4	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6	Декларация за липса на свързаност с друг участник, изготвена на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП, (оригинал) по образец от Приложение № 3		
7	Техническо предложение, което съдържа:		
7.1	Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. ( <i>когато е приложимо</i> )		
7.2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя ( <i>изготвено по образец от Приложение № 4</i> )		
7.3	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор ( <i>оригинал, изготвена по образец от Приложение № 5</i> ).		
7.4	Декларация за срока на валидност на офертата на участника ( <i>оригинал, изготвена по образец от Приложение № 6</i> ).		
8	Ценово предложение, <i>оригинал, по образец от Приложение № 7</i> . Ценовото предложение и приложенията към него се поставят в отделен, запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя		

	в опаковката с офертата.		
9	Други документи по преценка на участника		

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Длъжност на представляващия участника

**Приложение № 2.** Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП  
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „...“, референтен № ...

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

\_\_\_\_\_  
(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- a. Username: ..... (ако участникът предвижда такъв);
- b. Password: ..... (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: ..... (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

С подписването на настоящата декларация давам своето лично и изрично съгласие, в пълно съзнание и в състояние на вменяемост, без натиск и напълно доброволно, Възложителят (включително чрез неговият помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) да обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация единствено за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта да предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

### **Забележка:**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 101, ал. 11 от ЗОП  
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „...“, референтен № ...

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

С подписването на настоящата декларация давам своето лично и изрично съгласие, в пълно съзнание и в състояние на вменяемост, без натиск и напълно доброволно, Възложителят (включително чрез неговият помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) да обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация единствено за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта да предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

### Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**  
в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Публично състезание“  
с предмет:  
„Избор на регистриран одитор по чл. 7 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), за извършване на независим финансов одит на самостоятелния и консолидирания годишен финансов отчет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както и изготвяне на последващ одиторски доклад“,  
референтен № PPS18-038

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_,  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Публично състезание“ с предмет: „...“, **референтен № ...**,

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от Глава II. *Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката* от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

#### **A. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

**Раздел I. Декларирам, че при изпълнение предмета на договора ще извършим следните дейности:**

- Одиторска проверка в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС) на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчет на Дружеството - възложител за 2018 и 2019 г., съставени от неговото ръководство в съответствие с Международните стандарти за финансова отчетност (МСФО), приети в Европейския Съюз.
- Проверка на съответствието и последователността на годишния индивидуален и консолидиран доклад за дейността и другата информация към 31 декември 2018 г. респективно към 31 декември 2019 г., съпътстващи годишните индивидуални и консолидирани финансови отчет към 31 декември 2018 г. и към 31 декември 2019 г., както и ще издадем одиторско си мнение в доклади към тези дати.
- Приемаме одитните дейности по предмета на поръчката да обхващат територията на действие на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, която включва географските територии на следните области: София-град, Софийска област, Благоевград, Кюстендил, Перник, Плевен, Ловеч, Монтана, Враца, Видин, както и административния адрес по регистрация на възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както следва: Република България, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ 159, Бенчмрак Бизнес Център, в зависимост от потребностите.
- Приемаме и се задължаваме, за срока на действие на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, да поддържаме валидна застрахователна полица по застраховка „Професионална отговорност“, с размер на застрахователната сума за всяко

застрахователно събитие и размера на застрахователната сума за всички застрахователни събития за една година, в съответствие с критериите за подбор определени от възложителя, относно икономическото и финансовото състояние, сключена със застрахователно дружество по смисъла на чл. 12, ал. 1 от Кодекса на застраховането, притежаващо валиден лиценз за извършване на дейност по т. 13 „Обща гражданска отговорност“ от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН) /за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/

или  
да е нотифицирало КФН, че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключва класовете застраховки по т. 13 от раздел II, буква „А“ от Приложение 1 към Кодекса за застраховането на територията на Република България /за застрахователи, регистрирани като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/.

- Приемаме да изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с нормативните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), Закона за счетоводството (ЗС) и Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).
- Приемаме възлагането на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, за всяка отделна финансова година, да се извърши посредством изпращане от страна на възложителя на покана за възлагане на услугата, като за целта ще поддържа факс номер ..... и/или e-mail ....., както и телефонен номер ..... за контакт във връзка с изпълнението на предмета на договора.
- Потвърждение на поканата за възлагане на услугата ще изпратим до възложителя, във вид на Писмо за поемане на одиторски ангажимент в срок до ..... **календарни дни**, считано от датата на изпращане на поканата за възлагане на услугата.
- В случай, че бъдем избрани за изпълнител, данните на упълномощеното лице от наша страна, което може да приема и прави изявления по изпълнението на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, са както следва (*попълва се от участника*):

лице за контакт: .....  
адрес за кореспонденция: .....  
телефон: .....  
Email: .....

- В срок до ..... (словом) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение ще уведомим възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в нашата оферта (*попълва се в случай че е приложимо*). Ще уведомим възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до ..... (словом) дни от настъпване на съответното обстоятелство (*попълва се в случай че е приложимо*).

**Раздел II. Декларираме, че сме запознати с посочената информация в „Глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката“ от настоящата документация, относно организацията на “ЧЕЗ Разпределение България” АД, възложител по настоящата обществена поръчка.**

**1. Предлагаме на вниманието на възложителя следното кратко административно и професионално представяне на представлявания участник ..... /посочва се наименованието на участника/.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Етап 2: Изготвяне на одиторски доклад с включено одиторско мнение.

След приключването на одита на всяка финансова година приемаме да предоставим на ръководствата на Дружеството:

- 2.1. одиторски доклад, даващ становище:
  - съответства ли докладът за дейността на финансовите отчети за същия отчетен период;
  - изготвен ли е докладът за дейността в съответствие с приложимите законови изисквания и дали са установени случаи на съществено невярно представяне в доклада за дейността и посочват характера на невярното представяне;
  - в декларацията за корпоративно управление представена ли е изискваната от съответните нормативни актове информация;
  - предоставена ли е нефинансовата декларация и дали декларацията е изготвена в съответствие с изискванията на този закон;
  - предоставен ли е доклад за плащанията към правителствата и дали докладът е изготвен в съответствие с изискванията на този закон.
- 2.2 Заверени оригинални екземпляри на годишния индивидуален и консолидиран финансов отчети на Дружеството, изготвени за целите на българското законодателство и окомплектовани с доклад на независимия одитор на български и на английски език.

## Раздел IV. Изисквания към изпълнението на услугата.

### 1. Срок за извършване на одита и предаване на заключителните документи.

Приемаме и се задължаваме работата по извършване на годишния одит за целите на българското законодателство да бъде организирана по следния график:

Вид работа/ доклад	Дата
Извършване на Междинен одит	Октомври - Ноември на отчетната година
Извършване на Финален одит	Януари – Февруари на годината, следваща отчетната година
Потвърждение на финалния индивидуален финансов отчет и индивидуалния доклад за дейността	6-ти март на годината, следваща отчетната година
Издаване на одиторски доклад върху индивидуалния финансов отчет	14-ти март на годината, следваща отчетната година
Потвърждение на финалния консолидиран финансов отчет и консолидирания доклад за дейността	10-ти април на годината, следваща отчетната година
Издаване на одиторски доклад върху консолидирания финансов отчет	26-ти април на годината, следваща отчетната година

### 2. Методология за извършване на одита:

Предоставяме следната информация относно методологията за извършване на одита:

2.1. формат, в който ще бъде изготвен одиторския доклад:

.....  
.....

2.2. минималните изисквания към формата и съдържанието на индивидуалните годишни финансови отчети на Дружеството:

.....  
.....

2.3. големината на извадката (дълбочината), с която ще се проверяват отделните елементи на финансовите отчети:

.....  
.....  
.....

2.4. описание на одит методологията, която ще приложи към Дружеството:

.....  
.....  
.....

### 3. Работен план (график):

Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител ще изготвя и представя на възложителя за съгласуване предварителен Работен план, включващ етапите на работа, дейностите включени в тях и сроковете, необходими за извършване на обема работа, в съответствие със сроковете за организация на финансовото приключване на съответната финансова година или тримесечие на възложителя, съгласно графика посочен в т. 1 на глава II. *Техническа спецификация. изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката / Раздел IV. Изисквания към изпълнението на услугата от документацията за обществената поръчка.*

Работния план ще представим в срок до 5 (пет) работни дни от датата на влизане в сила на Договора за първата финансова година. Ако е необходимо в същия срок, след възлагане на услугата, ще представя актуализиран работен план за втората финансова година.

Приемам след одобрението на предварителния работен план от възложителя, същият да бъде неразделна част от Договора (Приложение 7).

**Раздел V.** Приемаме срока за изпълнение на поръчката да бъде 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора. С достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответен на стойността от ценовата оферта на избрания за изпълнител), договорот се прекратява автоматично. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорот за обществена поръчка се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществена поръчка, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

---

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

С подписването на настоящото предложение за изпълнение на поръчката давам своето лично и изрично съгласие, в пълно съзнание и в състояние на вменяемост, без натиск и напълно доброволно, Възложителят (включително чрез неговият помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) да обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото предложение за изпълнение на поръчката единствено за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта да предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника

**Приложение № 5.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор *(прилага се към техническото предложение)*.

**ОБРАЗЕЦ!**

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „...“, **референтен № ...**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

С подписването на настоящата декларация давам своето лично и изрично съгласие, в пълно съзнание и в състояние на вменяемост, без натиск и напълно доброволно, Възложителят (включително чрез неговият помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) да обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация единствено за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта да предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

**Приложение № 6.** Декларация за срока на валидност на офертата (*прилага се към техническото предложение*).

ОБРАЗЕЦ!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на представляващ \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „...“, референтен № ...

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението за поръчка, считано от крайния срок за подаване на офертите.

С подписването на настоящата декларация давам своето лично и изрично съгласие, в пълно съзнание и в състояние на вменяемост, без натиск и напълно доброволно, Възложителят (включително чрез неговият помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) да обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация единствено за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта да предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

#### Забележка:

*Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*



Приложение № 7. Образец на ценово предложение (поставя се в отделен, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“).

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Публично състезание“ с предмет:

**„Избор на регистриран одитор по чл. 7 от Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), за извършване на независим финансов одит на самостоятелния и консолидирания годишен финансов отчет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, както и изготвяне на последващ одиторски доклад“, референтен № PPS18-038**

От: \_\_\_\_\_, със седалище град \_\_\_\_\_  
и  
адрес за кореспонденция \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният \_\_\_\_\_,  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез „Публично състезание“ с предмет: „.....“, референтен № ..., предлагам следното ценово предложение:

**I. УСЛОВИЯ ПРИ ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНАТА**

*Декларираме, че предлаганото възнаграждение е определено при пълно съответствие с условията за образуването му от документацията за обществена поръчка и включва всички разходи за изпълнение на дейностите по извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на прегледи, консултации, даване на препоръки и всички други съпътстващи дейности, в това число, но не само: разходи за положен труд (разходите за екипа, който ще изпълнява поръчката, включително и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението), всички административни разноски, други такси и вноски, начислявани от участника, съгласно действащата нормативна уредба на Р. България, ползвани материали, транспорт, командировъчни и всички други съпътстващи разходи за изпълнението на поръчката.*

**II. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

*Предлагаме да изпълним поръчката за възнаграждение (цена) за извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, извършване на прегледи, консултации, даване на препоръки и всички други съпътстващи дейности за двете финансови години, в общ размер на ..... лева, без ДДС, което е получено в съответствие с описаното в таблицата по-долу, както следва:*

Наименование	Възнаграждение за извършване на услугата за една финансова година, в лв. без ДДС	Възнаграждение за извършване на услугата за двете финансови години, в лв. без ДДС
1	2	3 = колона 2 * 2
Извършване на одиторска проверка на годишните индивидуални и консолидирани финансови отчети, изготвяне на одиторски доклади, заверка на индивидуални и консолидирани финансови отчети, извършване на прегледи, консултации, даване на		

Наименование	Възнаграждение за извършване на услугата за една финансова година, в лв. без ДДС	Възнаграждение за извършване на услугата за двете финансови години, в лв. без ДДС
1	2	3 = колона 2 * 2
препоръки и всички други съпътстващи дейности		

**Бележки:**

1. Посочените цени са в лева без ДДС. При фактурирането се начислява дължимият ДДС.
2. Цените трябва да бъдат с точност до два знака след десетичната запетая (пример 0.00).

Изразяваме съгласие, в случай на несъответствие между „Възнаграждение за извършване на услугата за една финансова година“ и „Възнаграждение за извършване на услугата за двете финансови години“, за вярно да се приеме Възнаграждението за услугата за една финансова година и Възнаграждение за извършване на услугата за двете финансови години да се приведе в съответствие спрямо нея.

**III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно: плащането на дължимата сума да се извърши по банков път, по следната банкова сметка (в лева) на .....(наименование на участника), при БАНКА: ....., BIC:....., IBAN: ....., в български лева, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на фактура в оригинал, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), придружена с двустранно подписан, без забележки, приемо-предавателен протокол, след представяне на всички необходими заключителни документи, удостоверяващи изпълнението на услугата.

С подписването на настоящото ценово предложение давам своето лично и изрично съгласие, в пълно съзнание и в състояние на вмняемост, без натиск и напълно доброволно, Възложителят (включително чрез неговият помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) да обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящото ценово предложение единствено за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта да предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Дата \_\_\_\_\_ . 2018 година

Подпис и печат:  
Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност на представляващия участника

**VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ИЗИСКАНИ ОТ УЧАСТНИКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 67, АЛ. 5 ОТ ЗОП**

**Приложение № 8.** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

**Представя се при допълнително поискване от оценителната комисия и преди сключване на договор.**

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ**  
(съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП)

Долуподписаният/-ната \_\_\_\_\_  
(трите имена)

в качеството си на \_\_\_\_\_  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_,  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ \_\_\_\_\_ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, реф. № .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

През последните три (3) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, сме изпълнили услуги, идентични или сходни с предмета на обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Получател на услугата, (наименование и адрес и Лице за контакти (име и телефон)	Предмет и обем на изпълнената услуга (описание на услугата, включително да се посочат данни за неконсолидирани нетни приходи от продажбите, балансова стойност на активите и средна численост на персонала за одитираните години на получателя на услугата)	Срок на изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Стойност (сума) на изпълнената услуга, без ДДС	Доказателства за изпълнена услуга (посочване на приложен документ или публичен регистър)
1.					
2.					
.....					

**Бележки:**

- Списъкът следва да е придружена с доказателства за извършените услуги, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.
- Не е необходимо да се представят доказателства по всички извършени услуги от списъка, но задължително следва да се представят доказателства за изпълнение на услугите, участващи в покриването на минималното изискване. Доказателствата се представят под формата на заверени копия.

**Минимално изискване:**

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“) при следното минимално изискване: да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката поне за един възложител, с предмет на дейност в сферата на обществените услуги, който изготвя финансовите си отчети в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз (ЕС), с обем надвишаващ следните финансови показатели: неконсолидирани нетни приходи от продажби 76 000 000.00 лв., балансова стойност на активите 38 000 000.00 лв. и средна численост на персонала 250 души за одитираните години.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с този на поръчката“ следва да се разбира извършване на независим финансов одит и заверка на годишните отчети на дружество/а с предмет на дейност в сферата на обществените услуги, които изготвят финансовите си отчети в

съответствие с международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз (ЕС), надвишаващи следните финансови показатели: неконсолидирани нетни приходи от продажби 76 000 000.00 лв., балансова стойност на активите 38 000 000.00 лв. и средна численост на персонала 250 души за одитираните години.

*Под „дружества с предмет на дейност в сферата на обществените услуги“ следва да се разбира всички дружества, извършващи дейности във водоснабдяването, енергетиката (включително топлоснабдяването), транспорта, пощенските услуги, както и телекомуникационните оператори, доставящи телефония, телевизия и интернет.*

С подписването на настоящия списък давам своето лично и изрично съгласие, в пълно съзнание и в състояние на вменяемост, без натиск и напълно доброволно, Възложителят (включително чрез неговият помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) да обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящия списък единствено за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта да предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
/име, подпис и печат/

**IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Приложение 9.** Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ!

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 53, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен № .....

Долуподписаният/ата: .....  
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане: .....  
ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл: .....  
Държава на пребиваване и адрес .....  
гражданство .....  
официален документ за самоличност .....  
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....  
(наименование и правноорганизационна форма)

вписано в регистъра при .....  
ЕИК/БУЛСТАТ/Данъчен № .....  
седалище: .....  
адрес на управление/кореспонденция: .....  
предмет на дейност: .....  
основно място на търговска дейност: .....  
срок на учредяване/срок на осъществяване на търговска дейност: .....

Декларирам, че действителен собственик, по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби към Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице, е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....  
(име, презиме, фамилия)

2.

3.

С подписването на настоящата декларация давам своето лично и изрично съгласие, в пълно съзнание и в състояние на вменяемост, без натиск и напълно доброволно, Възложителят (включително чрез неговият помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) да обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация единствено за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта да предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:  
...../...../.....

Декларатор: .....  
(подпис)

**Приложение 10.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен № .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_  
(невярното се зачертава)

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

С подписването на настоящата декларация давам своето лично и изрично съгласие, в пълно съзнание и в състояние на вменяемост, без натиск и напълно доброволно, Възложителят (включително чрез неговият помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) да обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация единствено за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта да предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари](#).
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**Приложение 11.** Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**  
**за изпълнение на договор за обществена поръчка**  
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
*[име/фирма и адрес на участника]*  
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
*[посочва се № и дата на Решението за класиране]*  
на \_\_\_\_\_, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител  
*[фирма на възложителя]*  
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № \_\_\_\_\_ с предмет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с което е определен  
*[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]*  
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ %  
*[посочва се размера от поканата за процедурата]*  
от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
*[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*  
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ *[Банка]*, ЕИК \_\_\_\_\_, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),

*[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]*

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която *[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]* дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година

Банка: \_\_\_\_\_

град: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

Име, фамилия: